

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «Тополёк» с.Киевка

ПРИКАЗ

11.05.2021г.

№ 30

Об усилении мер антитеррористического характера
и организации режима безопасности в МКДОУ № 5 «Тополёк»

В целях повышения организованности и бдительности, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, современного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения в 2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Секретаря, Курасову М.М., назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, за решение задач в области гражданской обороны в МКДОУ № 5 «Тополёк».
2. Курасовой М.М., ответственной за работу в области ГО и ЧС, на 2020-2021 учебный год разработать план проведения тренировки эвакуации воспитанников и сотрудников из здания, составить план инструктажа по ГО и ЧС.
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации учреждения следующих лиц:
 - Попова Т.С. – заведующий
 - Курасова М.М. – секретарь
 - Разумец С.Ю. – воспитатель
 - Ракович В.С. – медицинская сестра
4. Непосредственную охрану здания в ночное время МКДОУ осуществлять силами сторожа.
5. Сторожу:
 - 5.1. Осуществлять контроль за входом в здание, территорией.
 - 5.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального, спортивного залов, прогулочных и спортивной площадок на территории ДОУ и прочих мест).
6. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - 6.1. В здании и на территории ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.
 - 6.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
 - 6.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций.

- 6.4. Круглосуточный доступ в здание МКДОУ разрешается: заведующему, завхозу, воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).
- 6.5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
7. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на дворника Серикову О.Н.
- 7.1. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок» состояния пропускного режима и технических средств охраны».
- 7.2. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые практические тренировки.
- 7.3. Проводить с работниками ДОУ вводный и текущий инструктаж по антитеррористической безопасности согласно установленным срокам, с ведением журнала и необходимую разъяснительную работу.
8. Педагогическим работникам:
- 8.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации ДОУ.
- 8.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы.
- 8.3. Проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов службы безопасности и правоохранительных органов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей.
- 8.4. Проводить беседы с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.
9. Всем работникам неукоснительно исполнять Положение о контрольно-пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрации МБДОУ
10. Утвердить документы по антитеррористической безопасности в детском саду согласно приложению.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 5 «Тополёк»

с приказом ознакомлено
Серик



/ Попова Т.С../